

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Структурного подразделения детский сад №3
Протокол от 27.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2
пгт Серышево
В.А. Заварухина
от 27.08.2024 г.
Приказ № 111



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 пгт Серышево
структурного подразделения
детский сад №3

пгт Серышево
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

I раздел Информационный раздел	
1.1. Общая информация.....	3
1.2. Структура и количество групп.....	3
1.3. Сведения о педагогическом коллективе.....	5
1.4. Кадровый состав педагогов.....	7
II раздел Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.....	
2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников.....	17
2.2. Анализ результатов выполнения ОП по всем направлениям развития детей.....	19
2.3. Система работы с родителями.....	20
2.4. Итоги административно – хозяйственной работы.....	21
III раздел Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год. Воспитательно – образовательная деятельность. Работа с родителями.....	
3.1. Реализация ОП ДО.....	24
3.2. Реализация ДООП.....	26
3.3. Летняя оздоровительная работа.....	27
3.4. План – график взаимодействия с родителями.....	28
3.5. График родительских собраний.....	32
IV раздел Методическая и административная деятельность.....	
4.1. План методической работы.....	34
4.2. План Педагогических советов.....	42
4.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	43
4.4. Тематические проекты, выставки, смотры и т.д.....	44
4.5. Темы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов и т.д.....	46
4.6. Аттестация педагогов.....	49
4.7. Повышение квалификации педагогов.....	50
V раздел Контроль и оценка деятельности.....	51
VI раздел Безопасность.....	54

1. Информационный раздел

1.1 Общая информация

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 пгт Серышево структурное подразделение детский сад №3
Краткое наименование	МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурное подразделение д/с №3
Юридический адрес	676351 Амурская область, Серышевский муниципальный округ, пгт Серышево, улица Чехова, 3
Фактический адрес	676351 Амурская область, Серышевский муниципальный округ, пгт Серышево, улица Чапаева, 1, улица Ковалева, 6
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная; Длительность работы – 10,5 часов (07.30 – 18.00); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный № ОД 5568 от 16 февраля 2017 г. Выдана Министерством образования и науки Амурской области. Бессрочная
Электронная почта	ds-seryshevo@yandex.ru
Сайт	sad3teremok.a2b2.ru
Телефон/факс	8(41642)23-3-26
Административно – управленческий персонал	Директор МАОУ СОШ №2 пгт Серышево – Валентина Александровна Заварухина Заведующий структурным подразделением д/с №3 – Новачок Наталья Алексеевна

1.2. Структура и количество групп

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего возраста – вторая группа раннего возраста	с 2 до 3 лет	1	18
2	Группы для детей дошкольного возраста – младшие группы	с 3 до 4 лет	2	31

3	Группы для детей дошкольного возраста – средние группы	с 4 до 5 лет	2	39
4	Группы для детей дошкольного возраста – старшие группы	с 5 до 6 лет	2	41
5	Группы для детей дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	2	41

Общеразвивающая направленность	Количество групп в д/с №3	Примечание
Группы общеразвивающей направленности	7	ул. Чапаева, 1; №1 – вторая группа раннего возраста «Колобок» №3 – подготовительная к школе группа «Незабудки» №4 – старшая группа «Улыбка» №5 – старшая группа «Радуга» ул. Ковалева, 6; №6 – младшая группа «Пчёлки» №7 – младшая группа «Капельки» №9 – средняя группа «Умка»
Комбинированная направленность	Количество групп в д/с №3	Примечание
Группы комбинированной направленности	2	ул. Чапаева, 1; №2 – подготовительная к школе группа «Колокольчики» ул. Ковалева, 6; №8 – средняя группа «Сказка»

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам/ центрам развития:

- группы раннего возраста

- Центр двигательной активности
- Центр сенсорики и конструирования
- Центр предметных и предметно – манипуляторных игр
- Центр творчества и продуктивной деятельности
- Центр познания и коммуникации
- Цент экспериментирования и труда

- групп дошкольного возраста

- Цент двигательной активности
- цент безопасности
- центр игры
- центр конструирования
- центр логики и математики
- центр экспериментирования
- центр познания и коммуникации
- цент книги
- цент театрализации и музицирования
- цент творчества детей
- цент уединения

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально – физкультурный зал (приспособленный) – 2
- медицинский кабинет – 2
- методический кабинет/ кабинет учителя- логопеда
- кабинет педагога – психолога (приспособленный)

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

1.3. Сведения о педагогическом коллективе

Структурное подразделение д/с №3 укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием. Образовательный процесс в д/с №3 осуществляют 20 педагогов:

- Старший воспитатель – 1
- Воспитатели групп – 15
- Инструктор по физической культуре – 1
- Педагог – психолог – 1
- Учитель – логопед – 1
- Учитель – дефектолог – 1

Уровень квалификации педагогов и специалистов.

Все воспитатели и специалисты имеют профессиональное педагогическое образование и систематически повышают уровень педагогической компетенции на КПК как по очной форме в Амурском институте развития образования, так и дистанционно в других регионах РФ.

С детьми работают специалисты:

№ п/п	ФИО	должность	образование	категория	группы
1.	Луговая Ирина Артуровна	Музыкальный руководитель	Средне-специальное	I квалификационная категория	2,3,4,5
2.	Попова Наталья Викторовна	Инструктор по физической культуре	Среднее - специальное	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5,6,7,8,9
3.	Емельянова Светлана Васильевна	Педагог - психолог	высшее	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5,6,7,8,9
4.	Жалнина Анна Сергеевна	Учитель - дефектолог	высшее	Соответствие занимаемой должности	2, 8
5.	Игнатьева Анна Ивановна	Учитель - логопед	высшее	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5
Организация и сопровождение методической работы (образовательного процесса)					
6.	Плотникова Ирина Александровна	Старший воспитатель	высшее	I квалификационная категория	Педагоги ДОО (1,2,3,4,5,6,7,8,9)

В детском саду оказываются дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	ФИО руководителя кружка	График работы
1.	Оздоровительный кружок «Весёлый мяч»		Попова Н.В.	1 раз в неделю-
2.	«Загадочный Цифроград»	Группа №3	Мандрыка Т.Н.	1 раз в неделю
3.	«Песочные фантазии»	Группа №3, 2	Емельянова С.В.	1 раз в неделю
4.	«Речевичок»	Группа № 2,3	Осипова С.Р Телепень В.С.	2 раза в неделю
5.	«Основы алгоритмики и программирования для дошкольников»	Группа № 2	Бодрая Н.Н.	1 раз в неделю

1.4. Кадровый состав педагогов.

Характеристика педагогических кадров по уровню образования:

№ п/п	ФИО	Должность	Учебное заведение
-------	-----	-----------	-------------------

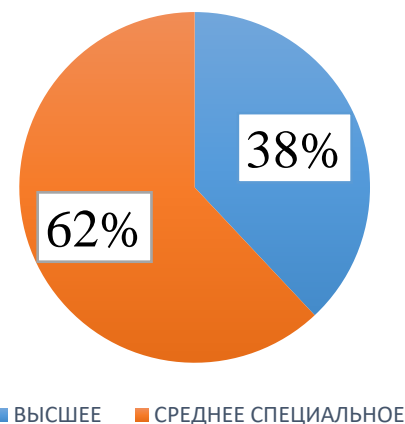
Высшее образование- 8 человек/ 38 %			
1.	Плотникова Ирина Александровна	старший воспитатель	Благовещенский государственный педагогический университет, 2016 г. Психология и педагогика дошкольного образования
2.	Емельянова Светлана Васильевна	педагог - психолог	Благовещенский государственный педагогический университет, 2008 г. Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии по специальности «Дошкольная педагогика и психология»
3.	Бодрая Наталья Николаевна	воспитатель	Благовещенский государственный педагогический университет, 2008 г. Квалификация- специалист по физической культуре и спорту 2018 г. ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» Профпереподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования». Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста
4.	Жалнина Анна Сергеевна	учитель - дефектолог	ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» г. Томск. Программа бакалавриата по направлению подготовки – специальное (дефектологическое) образование 2021 г.
5.	Игнатъева Анна Ивановна	учитель - логопед	Московский городской педагогический университет Программа бакалавриата по направлению подготовки – специальное (дефектологическое) образование 2015 г.
6.	Мандрыка Татьяна Николаевна	воспитатель	Комсомольский – на Амуре государственный педагогический институт Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии, воспитатель 1991 г.
7.	Олишевская Наталия Михайловна	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №3 Квалификация – воспитатель детского сада 1991 г. Благовещенский государственный педагогический университет Квалификация – учитель биологии 1997 г.
8.	Телепень Вера Сергеевна	воспитатель	«Челябинский педагогический колледж №7»

			<p>Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2018 г.</p> <p>Южно – Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет (ЮУрГГПУ)</p> <p>Программа бакалавриата по направлению подготовки – начальное образование: учитель начальных классов.</p>
Среднее специальное образование -13 человек/ 62 %			
9.	Астапович Анна Григорьевна	воспитатель	<p>ГОАУ ДПО Амурской области</p> <p>Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста по программе «Дошкольное образование» 2009 г.</p>
10.	Вахрушева Марина Николаевна	воспитатель	<p>Амурский педагогический колледж №1</p> <p>Квалификация – учитель начальных классов, воспитатель 2008 г.</p>
11.	Глазкова Виктория Юрьевна	воспитатель	<p>Благовещенское педагогическое училище №3</p> <p>Квалификация – воспитатель в дошкольных учреждениях 1991 г.</p>
12.	Каракон Екатерина Анатольевна	воспитатель	<p>Амурский педагогический колледж</p> <p>Квалификация – учитель музыки: музыкальный руководитель 2010 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «Воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста 2017 г.</p>
13.	Козаченко Екатерина Николаевна	воспитатель	<p>ГБПОУ Ростовской области «Донской педагогический колледж» город Ростов – на Дону, Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в профессиональной деятельности «Формирование межкультурной коммуникации у детей дошкольного возраста» 2022 г.</p>
14.	Луговая Ирина Артуровна	Музыкальный руководитель	<p>Благовещенский педагогический колледж №3</p> <p>Квалификация – воспитатель</p> <p>ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»</p>

			по программе «Преподавание музыки в сфере дошкольного образования» Квалификация - Воспитатель (Музыкальный руководитель)
15.	Миколюк Ольга Федоровна	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №1 Квалификация – учитель начальных классов Профессиональная переподготовка ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста 2017 г.
16.	Осипова Светлана Равильевна	воспитатель	Амурский педагогический колледж Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2007 г.
17.	Попова Наталья Викторовна	Инструктор по ФК	Благовещенское педагогическое училище №3 Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста 1987 ОДПО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Профпереподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования по программе «Дошкольная педагогика: инструктор по физической культуре» 2018 г.
18.	Сергун Елена Викторовна	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №3 Квалификация- воспитатель дошкольных учреждений 1993 г.
19.	Соловьева Виктория Васильевна	воспитатель	Амурский педагогический колледж Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2022 г.
20.	Устименко Лилия Станиславовна	воспитатель	ГОУ СПО Амурский педагогический колледж Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2008 г.
21.	Черепкова Наталья Анатольевна	воспитатель	ГОУ СПО «Амурский педагогический колледж»

			<p>Квалификация - учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области информатики 2006 г.</p> <p>МЦДО ООО «бакалавр - магистр»</p> <p>Профпереподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО»</p>
--	--	--	--

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ



Характеристика педагогических кадров по квалификации:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Дата аттестации	Срок следующей аттестации
1.	Плотникова Ирина Александровна	ст. воспитатель			
2.	Астапович Анна Григорьевна	воспитатель			

3	Бодрая Наталья Николаевна	воспитатель			
4	Вахрушева Марина Николаевна	воспитатель			
5	Глазкова Виктория Юрьевна	воспитатель			
6	Емельянова Светлана Васильевна	педагог - психолог			
7	Жалнина Анна Сергеевна	учитель-дефектолог			
8	Игнатъева Анна Ивановна	учитель - логопед			
9	Каракон Екатерина Анатольевна	воспитатель			
10	Козаченко Екатерина Николаевна	воспитатель	стаж менее 2-х лет		
11	Луговая Ирина Артуровна	муз. руководитель			
12	Мандрыка Татьяна Николаевна	воспитатель			
13	Миколюк Ольга Фёдоровна	воспитатель			
14	Осипова Светлана Равильевна	воспитатель			
15	Олишевская Наталия Михайловна	воспитатель			
16	Попова Наталья Викторовна	инструктор по ФК			
17	Сергун Елена Викторовна	воспитатель			
18	Соловьева Виктория Васильевна	воспитатель	стаж менее 2-х лет		
19	Телепень Вера Сергеевна	воспитатель			
20	Устименко Лилия Станиславовна	воспитатель			
21	Черепкова Наталья Анатольевна	воспитатель			

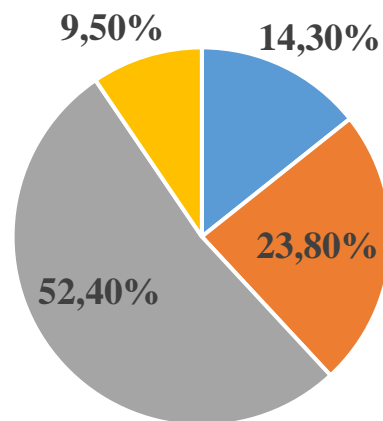
 - I квал.категория

 - высшая квал. категория

 - соответ.заним.должности

 - без категории

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО
КВАЛИФИКАЦИИ



■ высшая ■ первая ■ соответствие ■ без категории

Повышение профессионального мастерства через самообразование:

№ п/п	ФИО педагога	Тема по самообразованию	Название кружка
1.	Плотникова Ирина Александровна	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО	_____
2.	Астапович Анна Григорьевна	Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе театрализованной деятельности	«Веселый театр»
3.	Бодрая Наталья Николаевна	Обучение старших дошкольников основам программирования и алгоритмизации в процессе применения интерактивного набора «Робомышь»	«Основы алгоритмики и программирования для дошкольников»

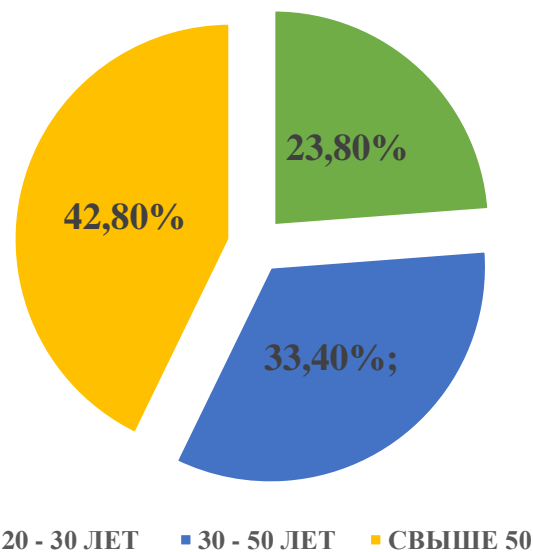
4.	Вахрушева Марина Николаевна	Развитие познавательной активности детей среднего дошкольного возраста через исследовательскую деятельность в условиях реализации ФОП ДО	«Развивалочка»
5.	Глазкова Виктория Юрьевна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста посредством игровой технологии «Бусоград»	«Волшебные игры феи Бус»
6.	Емельянова Светлана Васильевна	Арт – терапия, как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса в ДОУ	«Песочные фантазии»
7.	Жалнина Анна Сергеевна	Игры и упражнения на развитие мелкой моторики рук и графомоторных навыков у детей с ОВЗ	_____
8.	Игнатъева Анна Ивановна	Нейрологопедический подход в коррекции речи старших дошкольников	_____
9.	Каракон Екатерина Анатольевна	Нравственно - патриотическое воспитание младших дошкольников в условиях реализации ФОП ДО	«Родничок»
10.	Козаченко Екатерина Николаевна	Социально – нравственное воспитание у детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы	«Добрый мир»
11.	Луговая Ирина Артуровна	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством технологии Т.А. Боровик «Хор рук»	«ДО – МИ – СОЛЬ»
12.	Мандрыка Татьяна Николаевна	Использование дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников 6-7 лет	«Загадочный Цифроград»
13.	Миколук Ольга Фёдоровна	Краеведение как формирование экологической культуры старших дошкольников в рамках реализации ФОП ДО	«Эколята»
14.	Осипова Светлана Равильевна	Применение инновационных технологий по приобщению детей к чтению в условиях ФОП ДО	«Речевичок»
15.	Олишевская Наталия Михайловна	Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми 2-3 лет как средство развития творческого потенциала	«Волшебные ладошки»
16.	Попова Наталья Викторовна	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО	«Веселый мяч»

17.	Сергун Елена Викторовна	Сказкатерапия как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников	«Сказки – добрые друзья»
18.	Соловьева Виктория Васильевна	Нетрадиционные техники рисования как средство развития креативного мышления у дошкольников 4-5 лет	«Яркая палитра»
19.	Телепень Вера Сергеевна	Мнемотехника, как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	«Речевичок»
20.	Устименко Лилия Станиславовна	Использование дидактических игр и игровых упражнений, как способ формирования математических способностей у детей старшего дошкольного возраста	«Математический калейдоскоп»
21.	Черепкова Наталья Анатольевна	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с внедрением модели 4К	«Говоруша»

Возрастная характеристика педагогов ДОО:

Возрастной интервал	человек	%
от 20 до 30 лет (Жалнина А.С., Игнатьева А.И., Телепень В.С., Козаченко Е.Н., Соловьева В.В.)	5	23,8
от 30 до 50 (Плотникова И.А., Вахрушева М.Н., Каракон Е.А., Луговая И.А., Астапович А.Г., Бодрая Н.Н., Черепкова Н.А.,)	7	33,4
свыше 50 лет (Мандрыка Т.Н., Глазкова В.Ю., Миколюк О.Ф., Попова Н.В., Устименко Л.С., Олишевская Н.М., Сергун Е.В., Емельянова С.В., Гришина Л.А.)	9	42,8

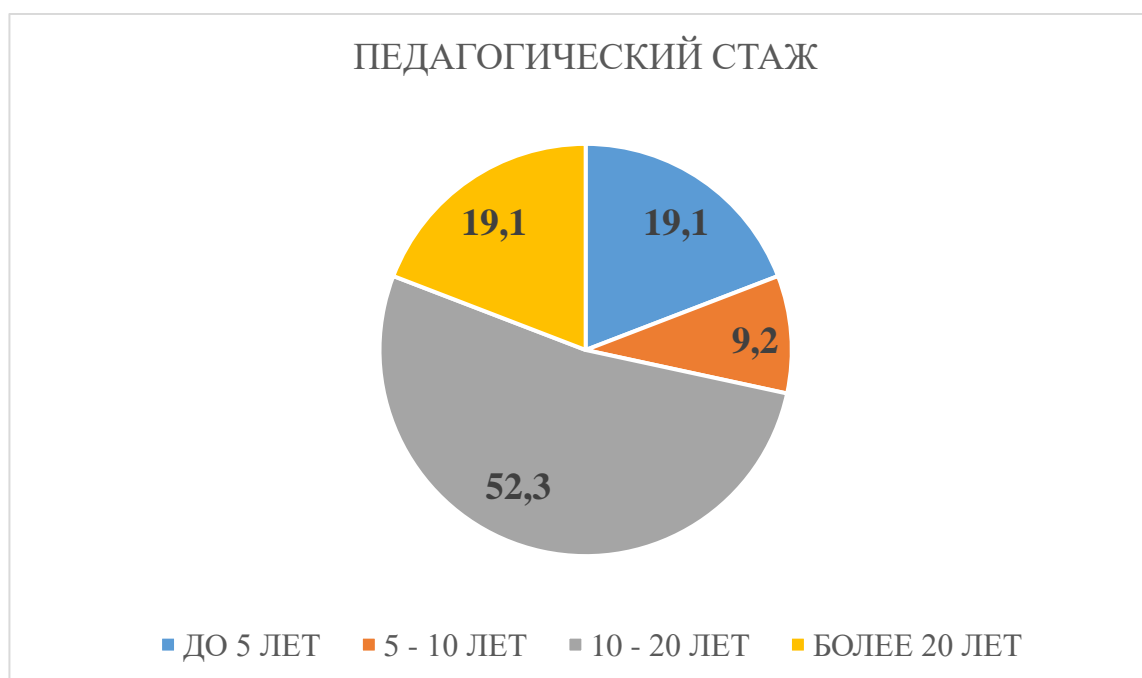
ВОЗРАСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ



Характеристика педагогических кадров по стажу работы:

временной интервал	общий		педагогический	
	человек	%	человек	%
до 5 лет Педагогический: Козаченко Е.Н., Соловьева В.В., Жалнина А.С., Игнатьева А.И.	4	19,1	4	19
5 – 10 лет Педагогический: Астапович А.Г., Телепень В.С.	2	9,5	2	9,5
10 – 20 лет Педагогический: Плотникова И.А., Каракон Е.А., Вахрушева М.Н., Луговая И.А.,	11	52,3	10	52,3

Бодрая Н.Н., Миколук О.Ф., Осипова С.Р., Сергун Е.В., Попова Н.В., Устименко Л.С., Черепкова Н.А.,				
более 20 лет Педагогический: Глазкова В.Ю., Емельянова С.В., Мандрыка Т.Н., Олишевская Н.М.,	4	19,1	4	19,1



Расстановка педагогов по группам на 2024 / 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Вторая группа раннего возраста №1 «Колобок»	Астапович Анна Григорьевна Олишевская Наталия Михайловна
Подготовительная группа №2 «Колокольчики»	Мандрыка Татьяна Николаевна Бодрая Наталья Николаевна
Подготовительная группа №3 «Незабудки»	Осипова Светлана Равильевна Телепень Вера Сергеевна
Старшая группа №4 «Улыбка»	Миколук Ольга Федоровна Козаченко Екатерина Николаевна
Старшая группа №5 «Радуга»	Устименко Лилия Станиславовна Козаченко Екатерина Николаевна
Младшая группа №6 «Пчёлки»	Черепкова Наталья Анатольевна Каракон Екатерина Анатольевна
Младшая группа №7 «Капельки»	Глазкова Виктория Юрьевна Каракон Екатерина Анатольевна
Средняя группа №8 «Сказка»	Сергун Елена Викторовна Вахрушева Марина Николаевна
Средняя группа №9 «Умка»	Соловьева Виктория Васильевна Телепень Вера Сергеевна

РАЗДЕЛ II

Анализ работы структурного подразделения детский сад №3 за 2023 /2024 учебный год

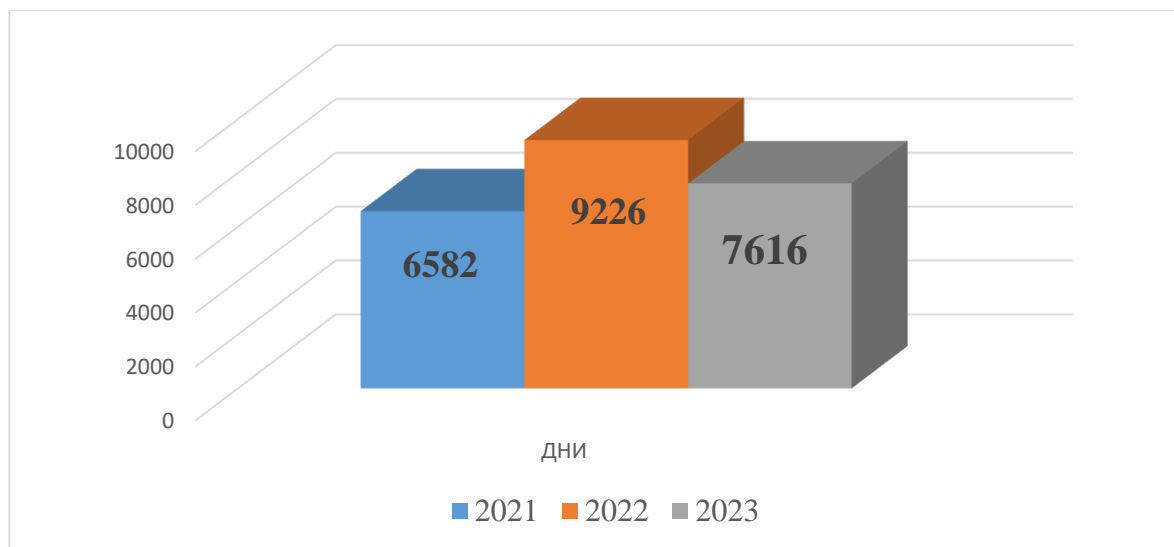
2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников улучшается: увеличивается численность детей с I группой здоровья, показатель IV группы здоровья отсутствует.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / Группа здоровья	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
	%	%	%
Первая	43,7	43,4	34,7
Вторая	32,3	39,2	54,2
Третья	24,0	17,4	9,6
Четвертая	0	0	0,6
Пятая кор -ная	0	0	0,9

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2021	2022	2023
	Пропуски по болезни (дней в году)		
В целом по детскому саду	6852	9226	7616



В настоящее время медицинское сопровождение детей в д/с №3 осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, система оздоровительной работы дает положительный результат, из данных таблицы видно, что количество пропусков по болезни среди воспитанников уменьшилось. В связи с этим продолжаем активную организацию физкультурно – оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий.

2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально – коммуникативному, познавательному, речевому, художественно – эстетическому, физическому развитию

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ОП ДО в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО. Включает совокупность образовательных областей:

- физическое развитие
- познавательное развитие
- социально – коммуникативное развитие
- речевое развитие
- художественно – эстетическое развитие

Ведущие цели ОП ДО являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения ОП ДО за 2023 /2024 учебный год высокий уровень развития имеют 67% обследованных детей, достаточный уровень – 31 %. Имеется и 3% недостаточного уровня. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию.

В целом результаты мониторинга показали положительную динамику освоения детьми ОП с учётом образовательных областей, а также в развитии интегративных качеств у дошкольников.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы 84%. Сравнительный анализ результатов освоения ОП на начало и конец учебного года показал успешную организацию

образовательного процесса, так как исходя из данных прослеживается положительная динамика в освоении программных задач по образовательным областям.



Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Недостаточный уровень готовности к школе не показал не один выпускник нашего детского сада. С учетом того что в 2023 / 2024 учебном году структурное подразделение детский сад №3 перешел на ОП в соответствии с ФОП ДО, которая отвечает всем запросам современной образовательной политики Российской Федерации.

2.3. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы детского сада и школы; результаты сетевого взаимодействия.

В 2023 / 2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в детском саду и в семье. При этом решались следующие задачи:

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей к ЗОЖ
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

По – прежнему используются традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно – тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной

деятельности, были организованы праздники: «Осенняя ярмарка», Ярмарка, посвященная Году семьи в РФ, «День Матери», «День защитника Отечества», «Масленица», акции, детско – родительская практическая конференция исследовательских работ «Хочу все знать!».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами: дефицит времени, сильная занятость на работе, домашние проблемы, мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

В начале учебного года во всех возрастных группах детского сада были проведены традиционные родительские собрания, на которых родителей (законных представителей) познакомили с целями и задачами образовательной программой детского сада в соответствии с ФОП ДО, все ДОО с 1 сентября перешли на федеральную образовательную программу дошкольного образования главной целью которой является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

Информирование родителей осуществлялось через мессенджеры, для распространения различной информации как от педагогов, так и от администрации детского сада.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей размещаются консультативные материалы по всем разделам программы, также краткая презентация образовательной программы и мероприятия в соответствии с годовым планом работы. В течение года специалистами и администрацией д/с проводились индивидуальные консультации с родителями.

Организация образовательного процесса в детском саду оптимальна, технологии используются эффективно и процесс развития детей осуществляется успешно.

2.4. Итоги административно – хозяйственной работы

В 2023 /2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально – технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности д/с к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально – технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в д/с хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- косметический ремонт во всех помещениях детского сада
- покраска деревянных конструкций

- приобретение канцелярских товаров, хозяйственных средств, в том числе для соблюдения гигиены
- ремонт полов группе №6, №7
- установка песочниц в количестве 6 шт
- установка спортивной площадки на корпусе по ул. Чапаева, 1
- покраска полов в беседках на прогулочных участках.

На средства дополнительных платных образовательных услуг приобретено (59301,36)

Наименование товара	Сумма
Русские народные костюмы - сарафаны	9248, 86
Карнавальные ободки	1116
Косынки, платки	7759
Катана деревянная	2998,50
Печать эмблем на футболках	1900
Стенд эмблема детского сада	3950
Ростовая кукла «Богатырь»	4751
Ростовая кукла «Лошадь»	2507
Фотошторы «Новый год»	1891
Органайзер «Сова»	2880
Методический материал «Бабушкины сказки»	6528
Кукла в башкирском костюме	3874
Кукла в марийском костюме	2921
Кукла в татарском костюме	1477
Методические рекомендации по формированию у детей элементарных знаний алгоритмики и программирования	5500

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в детских садах. Оформление отчетной документации по инвенторному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МАОУ СОШ №2 пгт Серышево и локальным актам.

Совершенствованию материально – технической базы способствуют: стремление коллектива на обновление предметно – развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализуемой программы в соответствии с ФОП ДО; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево

РАЗДЕЛ III

Цели и задачи структурного подразделения детский сад № 3 на 2024/2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

1. Обеспечить качественное методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
2. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО;
3. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
4. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
5. Формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности:
 - создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения;
 - совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно – нравственных ценностей, патриотических чувств и истории родной страны.
6. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
7. Усилить работу ДОО по использованию эффективных форм работы с воспитанниками для обеспечения психолого-педагогической поддержки, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	июль - август	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная деятельность		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август - сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-май	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	май-август	заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	апрель -август	заведующий ДОО, заведующий хозяйством
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	март – апрель	старший воспитатель

Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	ответственный за сайт, старший воспитатель

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги ДОО
Организовать заявочную компанию на обучение по ДООП	август	старший воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий ДОО
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь - май	старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	старший воспитатель
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	старший воспитатель

3.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинские работники
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	медицинские работники

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	педагоги ДОО
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по ФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Работа с семьями воспитанников

3.4. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	август - сентябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель, медицинские работники
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий ДОО, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, секретарь - администратор

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	секретарь - администратор
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий ДОО
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	ноябрь	старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Консультация для родителей «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель секретарь - администратор
Сопровождение воспитанников –детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток и/ или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог – психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать мероприятие по закрытию «Года семьи»	18 декабря	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	21-22 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	апрель	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Консультация «Здоровый образ жизни в семье - залог здоровья ребенка»	октябрь	инструктор по ФК
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах во взаимодействии с социальными партнерами.	апрель	старший воспитатель

3.5. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь «Новый учебный год. Новый этап в жизни дошкольников, педагогов и родителей «законных представителей»». Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения «Современные дети – современные средства обучения»		заведующий, старший воспитатель
май «Итоги совместной работы всех участников образовательного процесса. Успехи наших детей»		заведующий, старший воспитатель

Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	
II. Групповые родительские собрания	
Группа ДОО	Темы собрания
Группа №1: Вторая группа раннего возраста «Колобок»	1. «Адаптация детей в группе раннего возраста» 2. «Этот удивительный возраст». Совместно с педагогом – психологом 3. «Чему мы научились за год» - итоговое родительское собрание
Группа №2: Подготовительная к школе группа «Колокольчики»	1.«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников подготовительной к школе группы» 2. «Успехи и достижения детей. Выводы и предложения» 3. «Семья на пороге школьной жизни»
Группа №3: Подготовительная к школе группа «Незабудки»	1.«Особенности развития детей 6-7 лет» 2. «Детский сад – игра или обучение» 3. «На пороге школьной жизни»
Группа №4: Старшая группа «Улыбка»	1.«Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2. «Основные принципы общения ребёнка с родителями» 3. «Наши успехи и достижения. Подведение итогов воспитательной и образовательной работы».
Группа №5: Старшая группа «Радуга»	1.«Возрастные особенности детей 5 – 6 лет» 2. «Знаете ли вы своего ребенка» 3. «Чему мы научились за год»
Группа №6: Младшая группа «Пчёлки»	1.«Давайте познакомимся» 2. «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм» 3. «Вот и стали мы на год взрослее»
Группа №7: Младшая группа «Капельки»	1.«Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» 2. «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» 3. «Наши достижения за год»

Группа №8: Средняя группа «Сказка»	1.«Возрастные особенности детей среднего возраста 4-5 лет» 2. «Развитие мелкой моторики рук, как фактор развития речи детей в условиях семьи и ДОО» 3. «Вот и стали мы на год взрослее»
Группа №9: Средняя группа «Умка»	1.«Средний дошкольный возраст – какой он?» 2. «Развитие творческих способностей у ребенка в средней группе» 3. «Вот и стали мы на год взрослее»

IV РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Июль (2024 г.) март (2025 г.)	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Июнь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	Заведующий старший воспитатель

Организовать заседания методического совета	не реже 1 раза в 2 недели	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль - апрель	заведующий д/с старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель педагоги ДОО
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям буклеты на тему: «Методика проведения занятия с дошкольниками в условии реализации ФОР ДО»	ноябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ДОО	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОО
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель ответственное лицо

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработники

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	ноябрь - декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель инструктор по ФК
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель инструктор по ФК музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных метод. часах	сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

Выявить затруднения у педагогов при реализации ОП ДО	В течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель педагог - психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитать человека»; 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических объединениях округа, региона.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старший воспитатель педагог - психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по ФК
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (УСТАНОВОЧНЫЙ): «Педагогический старт. «Особенности построения образовательного процесса в ДОО на 2024 – 2025 учебный год»».</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024/25 учебном году, согласовать локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <p>1. Анализ работы деятельности детского сада в ЛОП 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 3. Утверждение годовых планов узких специалистов, программ дополнительного образования, Положения об электронном и дистанционном обучении, плана мероприятий ко второй половине Года семьи, расписания ООД, календарный учебный график, учебный план, перспективное комплексно – тематическое планирование. 4. Разное</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2 «Формирование исторических знаний у дошкольников как основа воспитания духовно – нравственной культуры личности»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в сфере формирования исторических знаний у дошкольников. Ознакомить с Указом Президента РФ от 08.05.2024 г. №314 Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения.</p> <p>1. Модель формирования исторических знаний у дошкольников (Плотникова И.А.) 2. Доклад на тему: «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России и родного края» (Каракон Е.А) 3. Доклад на тему: «Приобщение детей дошкольного возраста к истории своего народа посредством организации мини - музеев» (Мандрыка Т.Н.) 4. Разное</p>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 «Взаимодействие с семьями воспитанников: новые задачи для педагогического коллектива»</p> <p>Цель: выявить новые формы сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями воспитанников.</p> <p>1. Мастер – класс для педагогов «Брифинг с родителями» (Плотникова И.А.) 2. Опыт работы педагогов по проекту «Календарь впечатлений» (Миколук О.Ф., Устименко Л.С.) 3. Престиж семьи и формирование семейных ценностей «Моя семья – мое богатство» (Соловьева В.В.) 4. Разное</p>	февраль	старший воспитатель
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 в форме издания корпоративного журнала «Наша жизнь»</p> <p>Цель: подведение итогов работы дошкольной организации по реализации годового плана, обсудить перспективы деятельности на летний период и следующий учебный год.</p> <p>1. Проанализировать выполнение годового плана за учебный год; 2. Проанализировать участие педагогов в методической работе, конкурсной деятельности; 3. Утвердить план летней оздоровительной работы коллектива ДОО на 2025 год. 4. Разное</p>	май	Заведующий, старший воспитатель

4.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет

Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в Telegram - канале, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог – психолог старший воспитатель
Утвердить план мероприятий на первое полугодие 2024/2025 учебного года к Году семьи	Август 2024 года	Заведующий, старший воспитатель

4.4. Тематические проекты, выставки, смотры, конкурсы

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1.	«Осенняя ярмарка»	СЕНТЯБРЬ	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2.	«Дары осени» (Выставка творческих работ из природного и бросового материала)		
3.	«Детский сад глазами родителей!» Выставка рисунков, приуроченная ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников		
4.	Проект года «Карта нашей страны» долгосрочный	ОКТАБРЬ - АПРЕЛЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
5.	«Мы и братья наши меньшие». Выставка рисунков (фотографий) животных		

6.	Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные». Выставка рисунков и фотографий	ОКТЯБРЬ	Старший воспитатель, педагоги ДОО
7.	Вернисажи детских работ «Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы»)		
8.	«Моя великая Россия. Я - путешественник». Фотовыставка.	НОЯБРЬ	Старший воспитатель, педагоги ДОО
9.	Вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»)		
10.	Конкурс открыток и интерьерных композиций «Новогодняя сказка домашнего очага»	ДЕКАБРЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
11.	Новогоднее оформление групп и окон «Новогодняя сказка»		
12.	Фотовыставка «Мои веселые каникулы»	ЯНВАРЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
13.	Выставка рисунков «Листая Блокадный дневник»		
14.	Детско – родительская конференция «Хочу все знать» (интеллектуальный конкурс для старших дошкольников)	ФЕВРАЛЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
15.	«Наши защитники Отечества» Выставка рисунков и фотографий		
16.	«С днем рождения, любимый сад» Конкурс оригинальных поздравлений		
17.	Смотр – конкурс проектов «Огород на окне»		
18.	«Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка». Выставка фотографий, рисунков детей	МАРТ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО

19.	творческий конкурс детского рисунка «К звездам проложим путь!»	АПРЕЛЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
20.	Районный интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Парад наук»		
21.	Конкурс чтецов «Через века, через года - помните!», посвященного празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.	МАЙ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
22.	Весенняя ярмарка «Вот что дарит нам весна»		
23.	Смотр готовности участков к летнему оздоровительному сезону (цветники, огород, экологическая тропа, постройки и т.д.)		
24.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов и в соответствии с входящими положениями		Старший воспитатель, педагоги ДОО

4.5. Темы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов, круглых столов, тренингов, анкетирования с педагогами

№ п/п	содержание	сроки	ответственный	слушатели
КОНСУЛЬТАЦИИ, ТРЕНИНГИ				
1.	Особенности поведения детей в период адаптации	сентябрь	старший воспитатель	Воспитатели группы №1
2.	«ФОРМ ДО И ФГОС ДО сходства и различия»		старший воспитатель	Педагоги ДОО
3.	«Здоровый образ жизни в семье – залог здоровья ребенка»		Инструктор по ФК	Педагоги ДОО
4.	«Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель	Воспитатели групп № 2,3,4,5

5.	«Особенности игровой деятельности детей с нарушением интеллекта»	ноябрь	учитель - дефектолог	Воспитатели группы №2
6.	Анкета «Стиль педагогического общения»		педагог - психолог	Педагоги ДОО
7.	«Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования»		старший воспитатель	Педагоги ДОО
8.	«Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности»		Инструктор по ФК	Педагоги ДОО
	Психологический тренинг «Птица счастья»		Педагог - психолог	Педагоги ДОО
9.	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков		Учитель - логопед	Воспитатели групп № 2,3,4,5
10.	Тренинг «Ступень сознания и совершенствования»	декабрь	старший воспитатель	Педагоги ДОО
11.	«Основные направления коррекционной работы детей с ЗПР»		Учитель - дефектолог	Воспитатели группы №8
12.	«Безопасность детей в новогодние каникулы»		Старший воспитатель	Педагоги ДОО
	Психологический тренинг «Новогодняя сказка»		Педагог - психолог	Педагоги ДОО
13.	«Организация подвижных игр в зимний период»	январь	Инструктор по ФК	Воспитатели групп № 2,3,4,5
14.	«Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления детей»		Музыкальный руководитель	Педагоги ДОО
16.	«Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	февраль	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
17.	«Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОО»		Старший воспитатель	Педагоги ДОО

18.	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на празднике (утреннике)»	март	Музыкальный руководитель	Воспитатели групп № 2,3,4,5
19.	«Нетрадиционные технологии в коррекционно – развивающей работе с детьми с особыми образовательными потребностями»		Учитель - дефектолог	Воспитатели групп № 2, 8
20.	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста.		Учитель - логопед	Воспитатели групп № 2,3,4,5
21.	«Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми»	апрель	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
22.	«Спортивный тимбилдинг, как средство формирования сплочения детского коллектива»		Инструктор по ФК	Педагоги ДОО
23.	«Система работы воспитателя в летний оздоровительный период с дошкольниками»	май	Старший воспитатель	Воспитатели ДОО
24.	«Геоэшинг – играем и познаем мир». Активное использование в работе педагогов в ЛОП		Старший воспитатель	Педагоги ДОО
Мастер – классы, деловые игры, праздники				
1.	Мастер – класс «Развитие креативного мышления дошкольников при использовании техники Друдлы»	октябрь	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
	Игровые приемы по обучению грамоте старших дошкольников	декабрь	Учитель - логопед	Педагоги ДОО
2.	Психологические упражнения «Разогревки самооценки»	январь	Педагог - психолог	Педагоги ДОО
3.	Деловая игра «Я педагог XXI века»	март	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
4.	Всемирный день здоровья (спортивный праздник)	апрель	Инструктор по ФК	Педагоги ДОО

4.6. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аттестация педагогических работников в Министерство образования и науки Амурской области		
Утвердить список педагогических сотрудников аттестующихся на I квалификационную категорию: Осипова С.Р. Черепкова Н.А. Миколук О.Ф. Луговая И.А.	В течение учебного года	Старший воспитатель
Утвердить список педагогических сотрудников аттестующихся на высшую квалификационную категорию Плотникова И.А.	Октябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
Мандрыка Т.Н.	В течение учебного года	
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

4.7. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить план повышения квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Провести мониторинг по актуализации информации о курсах повышения квалификации педагогических работников.	октябрь	Старший воспитатель
Сделать анализ и востребованность курсов повышения квалификации в очном формате на базе АМИРО в г. Благовещенск.	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Провести анализ по повышению квалификации педагогических работников по модулю «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях»	сентябрь-октябрь	старший воспитатель

4.8. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	ноябрь	Заведующий, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	заведующий хозяйством

V РАЗДЕЛ

Контроль и оценка деятельности

5.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебнометодических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Фронтальный	Лист контроля	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания и познавательно – исследовательской деятельности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении наполняемости и качества РППС	Фронтальный	Анкетирование	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Оценка реализации плана ВСОКО	Оперативный	Аналитическая справка	В течение года	Старший воспитатель
-------------------------------	-------------	-----------------------	----------------	---------------------

5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к профилактическому визиту	по план - графику	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к 2025 / 2026 новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель, старший воспитатель
Отчёты по запросам Министерства образования и науки Амурской области, Управления системы образования администрации Серышевского МО и т.д.	по запросам	заведующий, старший воспитатель

VI РАЗДЕЛ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Старший воспитатель
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Информирование работников, воспитанников, родителей (законных представителей) о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги ДОО